

異 動 届

年 月 日

公益財団法人 兵庫県高等学校教育振興会 様

届出人 住 所 _____

名 前 _____ (印)

届出人が奨学生以外の場合は奨学生との続柄を記入 _____

下記のとおり異動があったので、貸与規程第 25 条の規定により届け出ます。

奨 学 生	学 校 名	立	学校 (卒業・退学)
	奨 学 生 番 号		
	フ リ ガ ナ		
	名 前		
	住 所	〒	
	固 定 電 話 番 号	—	—
	奨 学 生 携 帯 番 号	—	—
	連 帯 保 証 人 携 帯 番 号	—	—

異動事由	異動年月日・内 容 等
ア 休 学	奨学生変更前
イ 復 学	
ウ 転 学	奨学生変更後 (年 月 日付け)
エ 退 学	
オ 長 期 欠 席	
カ 学 習 の 中 断	
キ 死 亡	連帯保証人変更前
ク 辞 退	
ケ 名 前 の 変 更	
コ 住 所 変 更	連帯保証人変更後 (年 月 日付け)
サ 連 帯 保 証 人 の 名 前 又 は 住 所 変 更	
シ そ の 他	事由ア～ク、シ記載欄 (年 月 日付け)

(注) 1 異動事由は、該当する記号を○で囲み、内容等については簡単明瞭に記入してください。

2 異動事由がキ・ケ・コ・サの場合は、異動にかかる関係書類を添付してください。

* (キ) 死亡診断書の写し等

* (ケ～サ) 住民票原本、または健康保険証か運転免許証の裏表の写し等いずれか一点。

* 健康保険証は被保険者等記号・番号等に、マイナンバーカードは個人番号等にマスキングを施した写し

3 異動事由がケ～シの場合は、内容等の欄に変更前・変更後の両方を記入してください。

※個人情報の取扱い

ご記入いただいた個人情報及び提出書類は、奨学金の貸与及び返還においてのみ使用し、取得目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません。