

記入例

(住所(名前)変更・辞退)

様式第24号

学校番号

異動届

20〇×年〇月〇△日

届出日(提出する日)を記入してください。

公益財団法人 兵庫県高等学校教育振興会 様

届出人 住所 神戸市中央区〇-△△

名前 兵庫 一郎



シヤチハタ・ゴム印使用不可
朱肉使用の印を押印してください。

届出人が奨学生以外の場合は奨学生との続柄を記入

下記のとおり異動があったので、貸与規程第25条の規定により、届け出ます。

奨学生以外の方(保護者等)が届出する場合は、本人との関係(続柄等)を記入してください。

<訂正する場合>

修正液・修正テープ使用不可です。
二重線で消して、その上に記入者の訂正印(今回使用している印鑑と同一印)を押してください。

| | | | | | | |
|-----------|----------|----------------------------|-----|----|----|----------------|
| 異動に係る奨学生等 | 学校名 | 私立 | 〇×△ | 学校 | 学年 | |
| | 奨学生番号 | 〇〇〇△×〇× | | | | 予約生は採用候補者番号を記入 |
| | フリガナ | ヒョウゴ イチロウ | | | | |
| | 名前 | 兵庫 一郎 | | | | |
| | 住所 | 〒650-〇〇〇〇 兵庫県神戸市中央区〇-△△ | | | | |
| | 電話(携帯)番号 | 078 - 〇〇〇 - ××△△ | | | | |

居住先(自宅外から通学する生徒は寮等)・電話番号を記入してください。

辞退する方

- 異動事由「ク」に〇印をつけてください。
- 内容等の欄には「いつから辞退」をするかを記入(例) 20△△年〇月～辞退

異動の内容及び理由を簡潔に記入してください。

- 異動事由に〇印をつけてください。
- 異動事由がケ、コ、サの場合は、併せて添付書類が必要です。

異動事由の生じた年月日を必ず記入してください。

| 異動事由 | 異動年月日 | 内容等 |
|------------------|------------|---|
| ア 休学 | | |
| イ 復学 | | |
| ウ 転学 | | |
| エ 退学 | | |
| オ 長期欠席 | | |
| カ 学習の中断 | | |
| キ 死亡 | 〇〇〇〇年 〇月〇日 | 旧住所及び電話番号 〒673-××〇〇 明石市明石公園〇〇-△ 078-〇〇〇-××△△ |
| ク 辞退 | | 新住所及び電話番号 〒650-××〇〇 神戸市中央区〇-△△ 078-〇〇〇-××△△ |
| ケ 名前の変更 | | |
| ☹ 住所変更 | | |
| ⊕ 連帯保証人の名前又は住所変更 | | 20△△年〇月～辞退 |
| シ その他 | | |

証明書類：
・住民票はマイナンバーが記載されていないもの
・健康保険証は被保険者記号・番号をマスキングしたものを提出してください。

一家転住等で連帯保証人の住所も変更する場合は、サも〇で囲んでください。

- (注) 1 異動事由は、該当する記号を〇で囲み、内容等については簡単明瞭に記入してください。
2 異動事由がキ・ケ・コ・サの場合は異動にかかる関係書類を添付してください。
* (キ) 死亡診断書の写し等
* (ケ～サ) 住民票原本、または健康保険証か運転免許証の裏表の写し等いずれか一点
* 健康保険証は被保険者等記号・番号等に、マイナンバーカードは個人番号等にマスキングを施した写し
* (サ) 連帯保証人の名前が変更となる場合は、新たな連帯保証人の名前の印鑑登録証明書(原本)
3 異動事由がケ～シの場合は、内容等の欄に変更前・変更後の両方を記入してください。

上記のとおり異動があったことを確認しました。

年 月 日

立

学校

学校にて記入してください。

学校長名

※個人情報の取扱い

ご記入いただいた個人情報及び提出書類は、奨学金の貸与及び返還においてのみ使用し、取得目的を超えた利用及び第三者への提供はいたしません。

記入例

(休学・復学・転学・退学・辞退)

様式第 24 号

学校番号

異動届

20〇×年〇月〇△日

届出日（提出する日）を記入してください。

公益財団法人 兵庫県高等学校教育振興会 様

届出人 住所 神戸市中央区〇-△△

名前 兵庫 一郎

シヤチハタ・ゴム印使用不可
朱肉使用の印を押印してください。



奨学生との続柄

奨学生以外の方（保護者等）が届出する場合は、本人との関係（続柄等）を記入してください。

下記のとおり異動があったので、貸与規程第 25 条の規定により、届け出ます。

| | | | | | | |
|-----------|----------|----------------------------|-----|----|----|----------------|
| 異動に係る奨学生等 | 学校名 | 私立 | 〇×△ | 学校 | 学年 | |
| | 奨学生番号 | 〇〇〇△×〇× | | | | 予約生は採用候補者番号を記入 |
| | フリガナ | ヒョウゴ イチロウ | | | | |
| | 名前 | 兵庫 一郎 | | | | |
| | 住所 | 〒650-〇〇〇〇 兵庫県神戸市中央区〇-△△ | | | | |
| | 電話(携帯)番号 | 078 - 〇〇〇 - ××△△ | | | | |

居住先（自宅外から通学する生徒は寮等）・電話番号を記入してください。

異動の内容及び理由を簡潔に記入してください。

異動事由の生じた年月日を必ず記入してください。

・休学 → 休学の期間（いつからいつまでか）
・転学 → 転学先の学校名
・辞退 → いつから辞退か
「〇〇年〇月から辞退」を必ず記入してください。

<訂正する場合>

修正液・修正テープ使用不可です。
二重線で消して、その上に記入者の訂正印（今回使用している印鑑と同一印）を押してください。

・異動事由に〇印をつけてください。

休学・復学・転学・退学は異動事由の生じた年月日を必ず記入してください。

| 異動事由 | 異動年月日 | 内容等 |
|------------------|------------|--------------------------------|
| ア 休学 | | |
| イ 復学 | | |
| ウ 転学 | | (例1) 進路変更により転学 〇〇学校へ転学 |
| ⓪ 退学 | 〇〇〇〇年 〇月〇日 | (例2) 家計の好転により辞退 20××年4月より辞退 |
| オ 長期欠席 | | (等) |
| カ 学習の中断 | | |
| キ 死亡 | | |
| ク 辞退 | | |
| ケ 名前の変更 | | |
| コ 住所変更 | | |
| サ 連帯保証人の名前又は住所変更 | | |
| シ その他 | | |

- (注) 1 異動事由は、該当する記号を〇で囲み、内容等については簡単明瞭に記入してください。
2 異動事由がキ・ケ・コ・サの場合は異動にかかる関係書類を添付してください。
* (キ) 死亡診断書の写し等
* (ケ~サ) 住民票原本、または健康保険証か運転免許証の裏表の写し等いずれか一点
* 健康保険証は被保険者等記号・番号等に、マイナンバーカードは個人番号等にマスキングを施した写し
* (サ) 連帯保証人の名前が変更となる場合は、新たな連帯保証人の名前の印鑑登録証明書（原本）
3 異動事由がケ~シの場合は、内容等の欄に変更前・変更後の両方を記入してください。

上記のとおり異動があったことを確認しました。

年 月 日

立

学校

学校にて記入してください。

学校長名